

ProPer Professional - Personalreferent

Teilnehmer

Personalreferenten aller Bereiche, Führungsnachwuchskräfte im Personalmanagement und Hochschulabsolventen mit Studienschwerpunkt Personal

Ziele

ProPer Professional entwickelt Sie zu einem zukunftsorientierten Gestalter und Business Partner Ihres Verantwortungsbereichs. Sie vertiefen Ihre personalwirtschaftlichen Kenntnisse und erweitern damit Ihre Kompetenzen auf der Grundlage der DGFP-Standards. In diesem Ausbildungsgang erfahren Sie, wie Sie

- strategische Ziele durch ein erfolgreiches Personalmanagement verfolgen,
- Personalinstrumente und -maßnahmen selbstständig gestalten für die Felder: Personalmarketing und -auswahl, Personalbetreuung und Mitarbeiterbindung, Leistungsmanagement und Vergütung, Personal- und Managemententwicklung sowie Personalfreisetzung,
- relevante rechtliche Aspekte berücksichtigen,
- wertorientierte Personalarbeit umsetzen,
- Kulturgestaltungs- und Veränderungsprozesse professionell begleiten und
- internationale Aspekte in Ihre Personalarbeit integrieren.

Diskutieren Sie mit Referenten und Teilnehmern eigene Impulse und entwickeln Sie diese im Austausch weiter. Reflektieren Sie Ihre Rolle im Unternehmen und nutzen Sie unterstützende Kommunikations- und Arbeitstechniken. Erhöhen Sie die Professionalität Ihrer täglichen Arbeit und werden Sie zu einem geschätzten Partner der Linienvorgesetzten.

Mit der Abschlussprüfung zeigen Sie, dass Sie die Gestaltungsfelder moderner Personalarbeit beherrschen und auf Ihre eigene Praxis übertragen können; fördern Sie damit einen möglichen Karriereschritt.

Inhalt

FÜHRUNGS- UND SELBSTKOMPETENZ

Persönliche Standortbestimmung

- Selbst- und Fremdbild sowie Reflexion der eigenen Rollen
- Übungen zu Konfliktgespräch und Präsentation
- Feedback- und Beratungsgespräch

Kommunikation und Arbeitstechniken

- Gesprächs- und Beratungskompetenz
- Einblick in Präsentationstechniken
- Grundlagen des Zeitmanagements
- Erstellung von Konzepten

ÜBERGEORDNETE GESTALTUNGSFELDER DES PERSONALMANAGEMENTS

Unternehmens- und Personalstrategie

- Aufgaben und Organisation des Personalmanagements
- Entwicklung, Umsetzung und Kommunikation von Personalstrategien
- Betriebswirtschaftliche Rahmenbedingungen
- Demografische Entwicklungen und Alterstrukturanalyse

Unternehmenskultur und Veränderungen

- Bedeutung von Unternehmenskultur für den Unternehmenserfolg
- Kulturanalyse und -gestaltung
- Veränderungsprozesse und ihre Erfolgsfaktoren

Arbeitsrecht und Sozialpartnerschaft

- Grundlagen des Arbeitsrechts und der Gestaltung der Sozialpartnerschaft
- Überblick über das Individual- und Kollektivarbeitsrecht
- Gestaltungsmöglichkeiten des Arbeitsvertrags und Beendigung von Arbeitsverhältnissen

Beziehungen und Netzwerke

- Strukturen, Bedeutung und Pflege der internen und externen Netzwerke
- Personalkommunikation

Wertschöpfungsmanagement

- Grundlagen des ganzheitlichen Personalcontrollings
- Arbeiten mit Kennzahlen
- HR-Serviceportfoliomanagement
- Quantitative und qualitative Personalplanung

Internationales Personalmanagement

- Länder und Unternehmenskulturen
- Personalinstrumente für das internationale Personalmanagement
- Internationale Auslandseinsätze

LEBENSZYKLUSORIENTIERTE GESTALTUNGSFELDER DES PERSONALMANAGEMENTS

Personalmarketing und -auswahl

- Personal- und Hochschulmarketing
- Gestaltung der Arbeitgeberattraktivität
- Anforderungsprofile und Potenzialanalyse
- Rekrutierung und Auswahlverfahren

Personalbetreuung und Mitarbeiterbindung

- Rolle und Selbstverständnis in der Zusammenarbeit mit der Fachabteilung
- Beiträge zur Mitarbeiterbindung
- Systeme der Entgeltabrechnung

Leistungsmanagement und Vergütung

- Anreiz- und Vergütungssysteme
- Leistungsbeurteilung und Zielvereinbarungen
- Arbeitszeitmodelle gestalten

Personal- und Managemententwicklung

- Strategien, Instrumente und Maßnahmen der Personalentwicklung
- Wissensmanagement
- Talentmanagement und Nachfolgeplanung
- Weiterbildung und Bildungscontrolling

Personalfreisetzung

- Gründe und begleitende Maßnahmen für die Trennung von Mitarbeitern
- Begleitende Maßnahmen
- Adäquate Trennungskulturen

PRÜFUNG

Lernmethoden

- Einzel- und Gruppenarbeit
- Fallbearbeitung
- Rollenspiele
- Selbstreflexion

Organisatorische Rahmenbedingungen

- Sie erhalten nach Ihrer Anmeldung einen passwortgeschützten Zugang zu dem "Lernforum ProPer-Professional" im Internet-Portal der DGFP, in dem Sie in kompakter Form die Lerninhalte von "ProPer-Expert" wiederholen bzw. sich aneignen können. Die Lerninhalte überprüfen Sie dort anhand eines Multiple-Choice-Test.
- Teile dieser Veranstaltung finden als Abendveranstaltung statt.
- Die besonderen organisatorischen Hinweise zur An- und Abmeldung für ProPer entnehmen Sie bitte den AGB.

Prüfung

- Die Prüfung besteht aus einem mündlichen und schriftlichen Teil. Die Teilnehmer erstellen eine schriftliche Hausarbeit mit einem Konzept für einen Teilbereich des Personalmanagements, das in einer mündlichen Prüfung präsentiert und diskutiert wird.
- Die Anmeldung zur Prüfung muss spätestens sechs Wochen vor Beginn der Prüfung erfolgen.
- Die Prüfung muss spätestens zwei Jahre nach Beginn der Qualifizierungsmaßnahme abgelegt werden.

Referenten:

Alexander Lutzius
Personality Training, Hamburg

Stefan Huber
Fachhochschule Köln, Köln

Hermann Heinrich Haas
ESC Esche Schümann Commichau, Hamburg

Tim-Oliver Goldmann
KHS AG, Hamburg

Christian Vetter
Dow Deutschland GmbH & Co. OHG, Stade

Nina Bergmann
strategie MUnternehmensberatung GmbH, Hamburg

Christian Domberg
Drägerwerk AG & Co. KGaA, Lübeck

Thomas Wüllner
v. Rundstedt & Partner GmbH, Hamburg

Barbara Pennig
concepted - Unternehmen,Konzepte, Wissen, Hannover

Ben Krischausky
KIC Krischausky Interims-management Coaching, Hamburg

Gero Dietrich
Dräger Medical AG & Co. KG, Lübeck

Daniela Janiak
Hannover Rückversicherung AG, Hannover

Termine

Hamburg
03.05.2010-03.05.2010

Hamburg
04.05.2010-04.05.2010

Hamburg
04.05.2010-05.05.2010

Hamburg
06.05.2010-07.05.2010

Hamburg

28.06.2010-29.06.2010

Hamburg

29.06.2010-29.06.2010

Hamburg

30.06.2010-30.06.2010

Hamburg

30.06.2010-01.07.2010

Hamburg

01.07.2010-02.07.2010

Hamburg

30.08.2010-30.08.2010

Hamburg

30.08.2010-30.08.2010

Hamburg

30.08.2010-31.08.2010

Hamburg

01.09.2010-01.09.2010

Hamburg

01.09.2010-01.09.2010

Hamburg

02.09.2010-02.09.2010

Hamburg

03.09.2010-03.09.2010

Seminarpreis

EURO 7.400,00 (n)

EURO 5.800,00 (m)

M=Preis für Mitglieder

N=Preis für Nichtmitglieder

Seminardauer

Bitte entnehmen Sie die Detailangaben zur Seminardauer aus den organisatorischen Hinweisen.

Adresse

Regionalstelle Hamburg

Stadthausbrücke 1-3

Fleethof

20355 Hamburg

+49 40 378519-0

+49 40 378519-15