



Deutsche Gesellschaft
für Personalführung e.V.

Akademie für Personalführung -
Seminare 2010

ProPer Executive - Gesamtverantwortlicher Personalmanager

Teilnehmer

Personalleiter und Personalmanager kurz vor oder nach Übernahme einer Leitungsfunktion mit Gesamtverantwortung für das Personalmanagement

Ziele

ProPer Executive schärft Ihr Kompetenzprofil als Gestalter des Personalmanagements und festigt Ihre Position als unverzichtbarer Partner der Geschäftsleitung. Sie setzen sich mit Ihrem Verantwortungsbereich auseinander und erhalten Impulse zur strategischen Neuorientierung.

Erfahren Sie, wie Sie

- ein strategisches Personalmanagement etablieren und gestalten
- den Wertschöpfungsbeitrag Ihres Personalmanagements sichtbar machen,
- personalwirtschaftlichen Innovationen schaffen und nutzen können,
- Prozesse und Instrumente auch mit internationaler Perspektive weiterentwickeln und
- durch Personalkommunikation Veränderungsprozesse im Unternehmen prägen.

Experten aus Praxis, Wissenschaft und Beratung bringen Ihr Wissen auf den neuesten Stand; der Austausch mit Kollegen aus anderen Unternehmen unterstützt Sie bei der Ausarbeitung neuer Konzepte und Ideen, mit denen Sie Ihre eigene Personalarbeit optimieren und an Ihrer Positionierung im Unternehmen arbeiten.

In der Abschlussprüfung diskutieren Sie mit einem Experten-Gremium Ihre konzeptionellen Überlegungen zur Gesamtausrichtung Ihres Verantwortungsbereichs auf der Grundlage der ProPer-Standards.

Inhalt

FÜHRUNGS- UND SELBSTKOMPETENZ

Persönliche Standortbestimmung

- Sensibilität für das Selbst- und Fremdbild sowie Reflexion der eigenen Rolle
- Übungen zu Konfliktgespräch und Präsentation
- Feedback- und Beratungsgespräch

Kommunikation und Führung

- Unternehmens- und Führungskommunikation
- Fortgeschrittene Verhandlungsführung
- Reflexion des eigenen Führungsverhaltens: Umgang mit Macht und Autorität

ÜBERGEORDNETE GESTALTUNGSFELDER DES PERSONALMANAGEMENTS

Unternehmens- und Personalstrategie

- Aufgaben und Organisation des Personalmanagements
- Strategische Unternehmensführung und strategisches Personalmanagement: Analyseverfahren, Strategiebildung und strategische Kommunikation
- Strategische Ausrichtung des Gesamtsystems der Personalinstrumente

Unternehmenskultur und Veränderungen

- Unternehmenskulturassessment, -entwicklung und -gestaltung
- Methoden der Organisationsentwicklung und des Veränderungsmanagements: Phasen des Wandels, Machtstrukturen und Widerstände
- Praxisbeispiel Change Management

Arbeitsrecht und Sozialpartnerschaft

- Bedeutung und Situation der Sozialpartnerschaft in Deutschland
- Aktuelle Änderungen im Arbeits- und Sozialrecht
- Tarifvertragsrecht und Europäisches Recht

Beziehungen und Netzwerke

- Strategisches Stakeholdermanagement
- Gestaltung interne und externe Unternehmensnetzwerke
- Medien der internen und externen Unternehmenskommunikation

Wertschöpfungsmanagement

- Kennzahlenbasierte Steuerungssysteme im Personalmanagement
- Serviceportfoliomanagement im Personalbereich
- Strategisches Personalcontrolling: Belegschafts-/Personalkosten- und Personalprozessanalyse

Internationales Personalmanagement

- Strategisches internationales Personalmanagement in Zeiten der Globalisierung
- Interkulturelle Widerstände und Schwierigkeiten in der Praxis

- Entsendungspolitik und internationale Richtlinien

LEBENSZYKLUSORIENTIERTE GESTALTUNGSFELDER DES PERSONALMANAGEMENTS

Personalmarketing und -auswahl

- Gestaltung der Arbeitgeberattraktivität
- Talentmanagement auf internen und externen Arbeitsmärkten

Personalbetreuung und Mitarbeiterbindung

- Effiziente Personalbetreuungsprozesse und strategisches Bindungsmanagement
- Einführung, Umsetzung und Stabilisierung von Businesspartner-Strukturen

Leistungsmanagement und Vergütung

- Förderung einer unternehmensspezifischen Leistungskultur
- Strategische Ausrichtung und Integration von Vergütungs-, Arbeitsbewertungs- und Arbeitszeitsystemen

Personal- und Managemententwicklung

- Wettbewerbsfähigkeit durch strategisches Kompetenzmanagement
- Sicherung des Transfers erfolgsrelevanten Wissens

Personalfreisetzung

- Leitlinien für das Trennungsmanagement
- Gestaltung kulturkonformer Austrittsprozesse

PRÜFUNG

Lernmethoden

- Einzel- und Gruppenarbeit
- Fallbearbeitung
- Rollenspiele
- Selbstreflexion

Organisatorische Rahmenbedingungen

- Sie erhalten nach Ihrer Anmeldung einen passwortgeschützten Zugang zu dem "Lernforum ProPer-Executive" im Internet-Portal der DGFP, in dem Sie in kompakter Form die Lerninhalte von "ProPer-Professional" wiederholen bzw. sich aneignen können. Die Lerninhalte überprüfen Sie dort anhand eines Multiple-Choice-Test.
- Teile dieser Veranstaltung finden als Abendveranstaltung statt.
- Die besonderen organisatorischen Hinweise zur An- und Abmeldung für ProPer entnehmen Sie bitte den AGB.

Prüfung

- Die Prüfung besteht aus einem mündlichen und schriftlichen Teil. Die Teilnehmer erstellen als schriftliche Hausarbeit ein Gesamtkonzept für das Personalmanagement ihres Unternehmens. Im mündlichen Teil der Prüfung wird dieses Konzept präsentiert und diskutiert.
- Die Anmeldung zur Prüfung muss spätestens sechs Wochen vor Beginn der Prüfung erfolgen.
- Die Prüfung muss spätestens zwei Jahre nach Beginn der Qualifizierungsmaßnahme abgelegt werden.

Referenten:

Albert Thienel
Dr. Thienel Consulting GmbH, Düsseldorf

Stefan Huber
Fachhochschule Köln, Köln

Inken Stavenhagen
Otto (GmbH & Co. KG), Hamburg

Sybille Kuczyk
Schwarzenbek

Bernd Kosub
Munich Re, München

Hermann Heinrich Haas
ESC Esche Schümann Commichau, Hamburg

Hans Böhm
Dr. Hans BöhmFührungs- und Personalberatung, Bredstedt

Christian Vetter
Dow Deutschland GmbH & Co. OHG, Stade

Wolfgang Nett
ZfM Zentrum für Management-und Personalberatung Edmund, Bonn

Bernd Wolf

Susanne Tertilt
strategie M Unternehmensberatung GmbH, Hamburg

Petra Schubert
Kienbaum ManagementConsultants GmbH, Gummersbach

Frauke-C. Weidemann
Hamburg

Britta Laws
München

Termine

Hamburg
20.09.2010-20.09.2010

Hamburg
21.09.2010-21.09.2010

Hamburg
21.09.2010-22.09.2010

Hamburg
23.09.2010-23.09.2010

Hamburg
23.09.2010-24.09.2010

Hamburg
22.11.2010-22.11.2010

Hamburg
22.11.2010-23.11.2010

Hamburg
23.11.2010-24.11.2010

Hamburg
25.11.2010-25.11.2010

Hamburg
25.11.2010-25.11.2010

Hamburg
25.11.2010-25.11.2010

Hamburg
26.11.2010-26.11.2010

Hamburg
26.11.2010-26.11.2010

Hamburg
17.01.2011-17.01.2011

Hamburg
17.01.2011-17.01.2011

Hamburg
18.01.2011-18.01.2011

Hamburg
18.01.2011-18.01.2011

Hamburg
19.01.2011-19.01.2011

Hamburg
19.01.2011-19.01.2011

Hamburg
20.01.2011-21.01.2011

Seminarpreis

EURO 9.500,00 (n)
EURO 7.500,00 (m)

M=Preis für Mitglieder
N=Preis für Nichtmitglieder

Seminardauer

Bitte entnehmen Sie die Detailangaben zur Seminardauer aus den organisatorischen Hinweisen.

Adresse

Regionalstelle Hamburg
Stadthausbrücke 1-3
Fleethof
20355 Hamburg
+49 40 378519-0
+49 40 378519-15